PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo de 2024

Señor (a)

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5843812 de 2024.

Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5843812 de 2024.**

Brenda Wuilnelia Medina Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34571487 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA del Centro de Comercio y Servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma ($ 46.590.520) CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/C. PLAN DE PAGOS: A) Diez pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024. B) El último pago en el mes de diciembre por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos ($1.935.070). COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 dieciocho de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación en articulación con la media del centro de comercio y servicios, pertenecientes a la red de informática , diseño y desarrollo de software y área de conocimiento de informática , diseño y desarrollo de software, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación en articulación con la media del centro de comercio y servicios, pertenecientes a la red de informática , diseño y desarrollo de software y área de conocimiento de informática , diseño y desarrollo de software, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2912059</td><td>Asistencia Adtiva</td><td>1300-21:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>2912070</td><td>Venta de productos en línea</td><td>9:00-17:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2910235</td><td>Recursos Humanos</td><td>9:00-17:00</td><td>56</td></tr>
<tr><td>2924611</td><td>Recursos Humanos</td><td>9:00-17:00</td><td>32</td></tr>
</table></td><td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td><table><tr><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr></table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table><tr><td>No. Ficha</td><td>2912059</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Asistencia Adtiva</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)</td><td>Elaboración de documentos</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>32</td></tr></table><table><tr><td>No. Ficha</td><td>2912070</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Venta de productos en Línea</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)</td><td>Atención a clientes</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>40</td></tr><tr><td>No. Ficha</td><td>2910235</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Recursos Humanos</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)</td><td>Atención a clientes</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>56</td></tr><tr><td>No. Ficha</td><td>2924611</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Recursos Humanos</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)</td><td>Atención al cliente</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>32</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>160</td></tr></table></td><td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
FORMACION</td></tr>
</table>

3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	33524	Puerto Tejada – Villarica- Puracé (Coconuco)	01/04/2024	12/04/2024
2.	40624	Puerto Tejada – Villarica- Puracé (Coconuco)	17/04/2024	26/04/2024

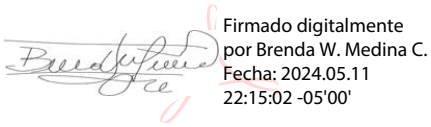
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 7922157701 de la planilla, operador NUEVO SOI, y periodo de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



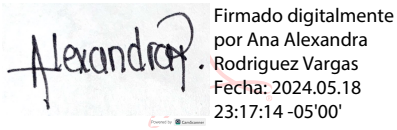
Firma

BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO

Contratista

C.C. No. 34.571.487 de Popayán.

Recibí a satisfacción:



Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.5843812 de 2024.**

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica